



BANQUE DE RÉSERVE DU VANUATU

POSTE VACANT **SÉCRÉTAIRE EXÉCUTIF**

La Banque de réserve de Vanuatu invite les candidatures diplômés qualifiés, pour le poste de secrétaire exécutif du bureau du gouverneur, à être engagés de façon permanente. Le poste relève directement du gouverneur et du sous-gouverneur de la Banque de réserve. Le candidat potentiel devrait avoir un diplôme en gestion et administration publique, des études commerciales et d'autres domaines liés aux affaires.

Les principales fonctions du poste comprennent:

- Fonctions de secrétariat et de secrétariat
- Connaissance pratique de la gestion financière (budgétisation)
- Compréhension de base de la banque centrale
- Rédaction de lettres
- Formation au protocole et connaissances
- Orientation client / Service - démontre une norme élevée
- Connaissances en informatique et maîtrise du traitement de texte, de la base de données et des feuilles de calcul Excel
- Coordonner les briefings et les réunions
- Capacité de communiquer avec des intervenants / agents / entrepreneurs / fournisseurs de haut niveau
- Bonne planification et compétences organisationnelles
- Bonne éthique de travail et fiabilité en matière de confidentialité.
- Être en mesure de prendre des minutes dans les réunions de la direction et du conseil
- Effectuer d'autres tâches assignées de temps en temps.

Les candidats doivent démontrer leur capacité à travailler sous supervision minimale, avoir de solides compétences interpersonnelles et de communication. Il / Elle doit posséder des connaissances / une compréhension / une expérience approfondies dans le domaine de l'administration et du secrétariat exécutif; précision et attention aux détails tout en travaillant sous pression, avec une attitude gagnante et adaptable aux changements.

Conditions générales

Une rémunération attractive est offerte en fonction de l'expérience et des connaissances dans ce domaine. Les candidats doivent avoir une bonne compréhension de la langue anglaise ou française.

Les demandes écrites nécessitent un CV, y compris des copies du diplôme ou de la licence et des relevés de notes, des références (3) et des copies des qualifications pertinentes (certificats d'ateliers et de cours de secrétariat et formations suivies).

Nous encourageons les candidats qui ont postulé précédemment à présenter une nouvelle demande.

Les manifestations d'intérêt (demandes) doivent être soumises par **Vendredi 4 Mars 2022** à l'adresse suivante:

Le Gouverneur
Banque de Réserve du Vanuatu
Private Mail Bag 9062
Port Vila
Fax: (678) 24231
Email: sathy@rbv.gov.vu

La Banque de réserve est un employeur à égalité de chances