



# RESERVE BANK OF VANUATU

PMB 9062 – EMILE MERCET STREET – PORT VILA – VANUATU  
TEL: (678) 23333 – FAX: (678) 24231  
EMAIL: [rbvinfo@rbv.gov.vu](mailto:rbvinfo@rbv.gov.vu) / [enquiries@rbv.gov.vu](mailto:enquiries@rbv.gov.vu)  
WEBSITE: [www.rbv.gov.vu](http://www.rbv.gov.vu)

## (REPUBLICATION)

### AVIS DE VACANCE DE POSTE

**Poste :** Responsable Comptable

**Département :** Comptabilité, Monnaie et Services à la Clientèle

**Référence :** DACCS-504

La Banque de Réserve du Vanuatu (BRV) invite les candidatures de ressortissants ni-Vanuatu dûment qualifiés pour pourvoir le poste de **Responsable Comptable** au sein du Département Comptabilité, Monnaie et Services à la Clientèle.

#### Aperçu du Poste :

Le Responsable Comptable est chargé de la gestion quotidienne et de l'intégrité des opérations comptables de la Banque. Le rôle vise à garantir que toutes les transactions financières, les rapports et les systèmes soient exacts, produits en temps opportun et conformes aux politiques internes ainsi qu'aux exigences réglementaires applicables (IAS, IFRS et Loi sur la BRV).

Un aspect clé de ce poste est la supervision de l'interaction technique et comptable entre le système comptable central et le Système National de Paiement (NPS).

#### Principales responsabilités :

- Gérer les opérations quotidiennes des comptes financiers et la préparation des états financiers (journaliers, mensuels et annuels) conformément aux politiques internes, aux normes IAS/IFRS et aux exigences de la Loi sur la BRV.
- Superviser l'ensemble des opérations comptables quotidiennes, en veillant à l'exactitude de l'enregistrement des transactions et à la réalisation des rapprochements mensuels dans les délais impartis.
- Assurer le traitement efficace et conforme des paiements, transactions, salaires et décaissements en temps opportun.
- Coordonner et superviser l'intégration des activités du Système National de Paiement (NPS) avec le système comptable central, en veillant à l'enregistrement et au rapprochement rapides de tous les paiements entrants et sortants.
- Piloter l'amélioration continue et l'optimisation du système EPICOR afin de l'aligner sur les évolutions du marché et les meilleures pratiques.
- Collaborer avec le Responsable Budget pour coordonner et gérer les budgets de la Banque et des départements.
- Encadrer, superviser et accompagner le personnel de l'unité, notamment en matière de répartition des tâches, de développement des compétences, de gestion de la performance et de conduite des évaluations périodiques.
- Informer le Chef de Département des activités de l'unité, mettre en évidence les principaux enjeux financiers et proposer des améliorations des opérations quotidiennes.
- Exécuter toute autre tâche confiée par le Chef de Département afin de soutenir les objectifs globaux de l'unité.

## **Critères de selection :**

### **Qualifications et expérience**

- Diplôme universitaire en comptabilité ou finance.
- Une certification professionnelle (CPA, CA ou équivalent) constitue un atout.
- Expérience professionnelle de 4 à 7 ans dans un poste de management, de préférence dans le secteur bancaire ou des services financiers.

### **Connaissances techniques**

- Maîtrise des normes IAS, IFRS et des exigences réglementaires applicables, y compris la Loi sur la BRV (RBV Act).

### **Compétences et aptitudes**

- Bonne maîtrise des outils informatiques, notamment Microsoft Office, pour l'analyse financière et la production de rapports;
- Capacité à produire des rapports analytiques de haute qualité.
- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Bon sens relationnel et capacité à établir des relations de travail efficaces avec les équipes internes et les parties externes.
- Capacité avérée à diriger et collaborer efficacement au sein d'une équipe, tout en respectant les délais et en soutenant la performance du personnel.
- Capacité à travailler sous pression, à gérer les tâches de manière autonome et à atteindre les résultats attendus avec les ressources disponibles.

## **Remunération et conditions :**

Un package de rémunération attractif sera proposé, en fonction des qualifications et de l'expérience. Les candidats doivent maîtriser l'anglais à l'écrit et à l'oral et avoir une bonne connaissance du français.

## **Procédure de candidature :**

Les candidatures doivent comprendre :

- Un curriculum vitae;
- Des copies des diplômes et qualifications pertinentes, accompagnées de relevés de notes certifiés;
- Une lettre de motivation (maximum 2 pages) répondant aux exigences du poste;
- Les noms et coordonnées d'au moins trois (3) personnes de référence.

Les candidatures sans relevés de notes certifiés ne seront pas prises en considération. Les dossiers de candidature doivent être soumis au plus tard le **11 mai 2026** et adressés à :

Le Gouverneur  
Banque de Réserve du Vanuatu  
Private Mail Bag 9062  
PORT VILA  
VANUATU

Email : [aletlet@rbv.gov.vu](mailto:aletlet@rbv.gov.vu)  
ou : [recruitment@rbv.gov.vu](mailto:recruitment@rbv.gov.vu)

La Banque de Réserve du Vanuatu est un employeur garantissant l'égalité des chances et s'engage à promouvoir un environnement de travail professionnel et inclusif.

**Pour les candidats qui ont récemment postulé pour ce même poste, il est avisé de ne pas le refaire. Nous vous informons que nous avons reçu votre candidature.**